



AZ INTÉZMÉNY HÁZIRENDJE

1. Nyitvatartási időben minden érdeklődő látogathatja az intézményt, részt vehet a rendezvényeken, igénybe veheti berendezéseit, felszereléseit és más eszközeit.
2. A Wekerlei Kultúrház a nyári időszakban – a XIX. ker. Polgármesteri Hivatalhoz - igazodva nyári szünet miatt rövid időre bezárhat. A nyitva tartási rendtől eltérő nyitva tartást az igazgató rendelhet el a működési feltételek hiányában /víz-, gáz-, áramszolgáltatás/.
3. Belépődíjas rendezvény látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás (jegypénztárban vagy a tanfolyamvezetőnél).
4. Tanfolyami díj visszafizetésére abban az esetben kerülhet sor, ha az intézmény azt nem tudja elindítani.
5. Saját szervezésű nyári tábor részvételi díját a szülő kizárólag a gyermek orvosi igazolással alátámasztott betegsége esetén kaphatja vissza.
6. Az érdeklődők zavartalan művelődését és szórakozását a közösségi és társas élet szabályainak betartásával, megfelelő kulturált magatartással segítse minden látogató.
7. Az intézmény közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének rendeltetésszerű, anyagi felelősséggel történő használata minden látogatónak kötelessége.
8. A kertben található tárgyakért és növényekért a kertet használó látogatóknak, közösségeknek, foglalkozásvezetőknek felelősséget kell vállalniuk.
9. A szándékosan okozott vagy felelőtlen magatartás következtében előállott kárért az elkövetőt anyagi felelősség terheli.
10. Az intézmény dolgozói jogosultak a házirend betartására felszólítani az azt megsértő látogatókat. Akik ennek ellenére is vétnek a házirend ellen, az intézmény elhagyására kötelezhetők.
11. Dohányozni az intézményben tilos.
12. 18 éven aluli személyek az intézményben szeszes italt nem fogyaszthatnak.
13. A játszó szoba használata szülői felelősségre történik. A ház dolgozói gyermekfelügyeletet nem vállalhatnak.
14. Közösségi tereink, a békés együttlétet szolgálják, ezért egymás testi épségét, valamint nyugalalmát zavaró tevékenységet folytatni nem szabad
15. Baleset, rosszullet, vagy bármi más váratlan esemény bekövetkezésekor az azt észlelő személy az intézmény munkatársait kérje intézkedésre.

16. Az intézmény dolgozóinak munkavégzését szolgáló irodák nem nyilvánosak, ezekben csak a munkakapcsolatok ügyeiben eljáró személyek és közreműködők fogadhatók.

17. Észrevételekkel, panaszokkal, a házirendet módosító javaslatokkal az intézmény igazgatójához lehet fordulni.

18. A Wekerlei Kultúrház és Könyvtár felügyeleti szerve: Budapest Főváros XIX. ker. Kispest Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Iroda /1192 Budapest, Ady Endre út 7./